




**Pravilnik o postupcima i kriterijima dodjele
donacija**

Verzija: 2

SADRŽAJ:

DIO PRVI- UVODNE ODREDBE.....	2
DIO DRUGI- KORISNICI DONACIJA.....	2
DIO TREĆI- POSTUPAK -POZIV.....	3
DIO ČETVRTI -IZVANREDNE VEĆE DONACIJE	6
DIO PET – NEPOSTAJANJA DUGA PREMA ŽUPANIJSKIM CESTAMA SPLIT D.O.O. ILI SPORA S ŽUPANIJSKIM CESTAMA SPLIT D.O.O.....	6
DIO ŠEST- ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

 <p>ŽUPANIJSKE CESTE SPLIT d.o.o.</p>	Pravilnik o postupcima i kriterijima dodjele donacija	Verzija: 2
--	--	------------

Temeljem članka 27. Izjave o osnivanju, Uprava Županijskih cesta Split d.o.o. (u daljnjem tekstu ŽCS) donijela je slijedeći

PRAVILNIK O POSTUPCIMA I KRITERIJIMA DODJELE DONACIJA

DIO PRVI UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom se propisuju postupci, mjerila i kriteriji za dodjelu donacija ŽCS.
- (2) Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje
 - a) Donacija – dodjela finansijskih sredstava za projekte/programme od općeg društvenog značaja ili u humanitarne svrhe bez obaveze protučinidbe za ŽCS,
 - b) Povezana osoba – bračni ili izvanbračni drug ,srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelji, odnosno posvojenik te roditelji bračnog i izvanbračnog druga
 - c) Povezano društvo/organizacija – društvo/organizacija koje/koja u međusobnom odnosu može biti pod prevladavajućim utjecajem drugog društva/organizacije na temelju svojeg vlasništva /udjela u vlasništvu i/ili osoba u upravljačkim tijelima,
 - d) Poduzetnik – svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, trajno i radi ostvarivanja prihoda, dohotka, dobiti ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi. To uključuje, posebno , samozaposlene osobe ili obiteljske poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću.

DIO DRUGI KORISNICI DONACIJA

Članak 2.

- (1) Korisnici donacija ŽCS-a mogu biti organizacije civilnog društva, registrirane kao udruge, zaklade, privatne ustanove, socijalne zadruge pravne osobe vjerskih zajednica ili druge privatne odobe sa sjedištem u republici Hrvatskoj koje su upisane u matični registar i Registar neprofitnih organizacija i koje u svojem temeljnom aktu imaju definirano neprofitno djelovanje, a čije aktivnosti su usmjerene dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice (u daljnjem tekstu (Korisnik donacije).

- (2) Korisnik donacije također mora voditi transparentno financijsko poslovanje, ispunjavati sve ugovorne obaveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema ŽCS-u te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, imati podmirena sva plaćanja za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te plaćanja poreza i drugih davanja prema državnim i lokalnim proračunima, imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta, imati statut ili drugi opći akt usklađen s važećim zakonom temeljem kojeg se osniva.

Članak 3.

Korisnici donacija putem poziva za dodjelu donacija ŽCS-a ne mogu biti:

- (1) Fizičke osobe, poduzetnici, tijela javne vlasti, političke stranke, organizacije civilnog društva koje nemaju status pravne osobe,
- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
 - organizacije civilnog društva i/ili njihove povezane osobe/organizacije/društva koji su u sudskom sporu s ŽCS-om i/ili povezanim društvima ili imaju dospjele neplaćene obveze prema ŽCS-u i povezanim društvima,
- (2) Organizacije protiv čijih se osoba ovlaštenih za zastupanje i/ili voditelja projekta koji se prijavljuje vodi kazneni postupak i/ili su pravomoćno osuđene za prekršaje ili kaznena djela definirane Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

DIO TREĆI POSTUPAK -POZIV

Članak 4.

- (1) ŽCS raspisuje poziv za dodjelu donacija (u daljnjem tekstu: Poziv) u pravilu do dva puta tijekom kalendarske godine s naznačenim rokovima trajanja Poziva kao i rokovima za dostavu prijave i propisane dokumentacije.
- (2) Poziv se objavljuje na mrežnim stranicama ŽCS-a <http://www.ceste-split.hr> sa svim pripadajućim obrascima.
- (3) U Pozivu se navode ciljevi, jedno ili više područja financiranja, kriterij za prijavu, informacije o prihvatljivim aktivnostima i troškovima koji se mogu financirati, kao i sve ostale informacije vezane za rokove i obveznu dokumentaciju koju je potrebno priložiti prijavi.
- (4) Prihvatljive organizacije iz članka 2. ovog Pravilnika, koje istovremeno obavljaju gospodarsku i negospodarsku aktivnost (uslugu od općeg interesa) mogu izvršiti prijavu samo za negospodarsku aktivnost te dodjeljenja sredstva ne smiju koristiti za razvoj gospodarske aktivnosti, odnosno ostvarenje ekonomske koristi sudjelovanjem na tržištu u prometu roba i usluga.
- (5) Ispunjeni obrasci te popratna dokumentacija koja je propisana Pozivom jesu sastavni i obvezni dio prijave na Poziv.

Programska područja financiranja

Članak 5.

Programska područja financiranja odnositi će se na :

1. Humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava.
2. Zaštita okoliša.
3. Obrazovanje, znanost i odgoj.
4. Sport.
5. Umjetnost, kultura i povijesna baština
6. Ostalo

Postupak dodjele Donacija

Članak 6.

Dodjela sredstava temelji se na sljedećim načelima:

- **Izvršnost.** Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava.

- **Nepriistranost i jednakost postupka.** Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija, a po potrebi i neovisnom stručnom procjenom.

- **Izbjegavanje sukoba interesa.** Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta i ocjenjivanju kvalitete prijave, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni interes (materijalni ili nematerijalni).

- **Djelotvornost i brzina.** Postupak dodjele sredstava Društvo će provesti u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja.

Članak 7.

Postupak za dodjelu donacija započinje raspisivanjem Poziva za podnošenjem zahtjeva za dodjelu donacija čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih programa i projekata.

Odluku o raspisivanju Poziva donosi Uprava.

Uprava svojom odlukom o raspisivanju Poziva imenuje Povjerenstvo za donacije koje ima najmanje tri člana, s time da je predsjednik Povjerenstva iz Uprave. Članovima Povjerenstva imenuju se zamjenici.

Pozivi s cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Društva. Tekst Poziva sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala pozivnu dokumentacija. Za rješavanje o prigovoru podnositelja zahtjeva nadležno je Povjerenstvo kojeg čini Uprava, rukovoditelj pravnog i financijskog sektora te šef Odjela računovodstva i financija.

Konačnu odluku o prigovoru donosi Uprava, a na prijedlog Povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka.

Financijska sredstva (donacije), bez objavljivanja Poziva dodjeljuju se izravno samo:

- Kada nepredviđeni događaji obvezuju Društvo da u suradnji sa primateljem donacije žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni pozivni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava.

- Kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju donacije koji ima isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode.

- Kada se financijska sredstva dodjeljuju primatelju donacije koji je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti.

- Kada se udruzi, kao primatelju donacije jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 1.000,00 EUR-a za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 60% svih sredstava planiranih u godišnjem planu Društva za donacije.

Za donacije do 1.000,00 EUR-a donijeti će se Odluka Uprave.

Doniranje računalne opreme koja se više ne koristi provodi se bez objavljivanja Poziva.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka, odluku o doniranju, na prijedlog Ureda Uprave, donosi Uprava.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja Poziva Društvo i primatelj donacije dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

S korisnikom donacije preko 1.000,00 EUR-a sklopiti će se ugovor kojim će se među ostalim definirati:

1. Pravni temelj za dodjelu donacije
2. Predmet Ugovora
3. Rok i način isplate sredstava donacije
4. Obveza Korisnika da izvrši i provede projekt/program
5. Obveza namjenskog trošenja sredstava od strane Korisnika
6. Obveza i način izvješćivanja Korisnika o provedenom projektu/događaju/programu
7. Način i rok podnošenja izvješća Korisnika o provedbi projekta/programa
8. Obvezu i rok izvješćivanja ŽCS o eventualnom povratu cijelog iznosa dodijeljene donacije u slučaju otkazivanja ili neizvršenja provedbe projekta/programa
9. Obvezu i rok povrata cijelog iznosa dodijeljene donacije u slučaju otkazivanja ili neizvršenja provedbe projekta/programa,
10. Obvezu povrata cijelog iznosa dodijeljene manje donacije ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava ili Korisnik ne pošalje Izvješće u obliku i roku propisanom ugovorom
11. Način rješavanja sporova

DIO ČETVRTI IZVANREDNE VEĆE DONACIJE

Članak 8.

U slučaju većih elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih stanja u Republici Hrvatskoj po odluci Uprave može odobriti veći iznos Donacije (dalje u tekstu: izvanredna veća donacija) subjektima na području cijele RH neovisno o uvjetima iz ovog Pravilnika i objavljenim pozivima za dodjelu Donacije.

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 9.

- (1) Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za provjeru ispunjavanja administrativnih uvjeta Poziva i/ili Komisije za procjenu projekata/programa prijavljenih na Poziv koje ocjenjuju programe i projekte koji su ispunili sve propisane uvjete Poziva i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava, moraju biti upoznate s popisom organizacija civilnog društva koje su se prijavile na Poziv. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.
- (2) Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada Povjerenstva/Komisije koje član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.
- (3) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa osoba, koja je član Povjerenstva /Komisije je obvezna o tome izvijestiti ostale članove Povjerenstva/Komisije te se izuzeti iz postupka provjere/ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu Povjerenstva/Komisije koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.

DIO PET NEPOSTOJANJE DUGA PREMA ŽCS ILI SPORA S ŽCS-OM I POVEZANIM DRUŠTVIMA

Članak 10.

- (1) Uvjet za dobivanje Donacije je nepostojanje dospjelih neplaćenih obveza i/ili međusobnih sporova podnositelja zahtjeva s ŽCS i povezanim društvima podnositelja zahtjeva za Donaciju ŽCS-a (uključuje: pravnu osobu podnositelja zahtjeva/ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i s njima povezana društva/organizacije/osobe).
- (2) Sve situacije u kojima postoji sumnja u moguće postojanje dospjelog neplaćenog duga prema ŽCS ili spora s ŽCS (pravne osobe podnositelja zahtjeva/ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i s njima povezanih društava/organizacija/osoba), za dodjeljivanje takve Donacije potrebno je pisano očitovanje organizacijske jedinice ŽCS nadležne za pravne poslove.

**DIO ŠEST
ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 11.

ŽCS neće temeljem ovog Pravilnika , automatizmom dodjeljivati Donacije, već će to činiti temeljem pojedinačnih odluka Uprave.

Klasa:960-03/23-01/93
Urbroj:2181-201/23-23-1

Županijske ceste Split d.o.o.

Split, 02.01.2023.

Jure Šundov

ŽUPANIJSKE CESTE SPLIT
DRUŠTVO ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU
CESTA, GRAĐEVINARSTVO I
PROJEKTIRANJE d.o.o. SPLIT