



REPUBLIKA HRVATSKA  
Javni bilježnik  
ANTE ŠUŠKO  
Split, Josipa Jovića 7

U moj javnobilježnički ured dana 11.12.2023. (jedanaestog prosinca dvije tisuće dvadeset treće) godine pristupio je:

Blaženko Boban iz Solina, Topini 8, OIB: 45547801740, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu broj 117312483 izdanu od PP Solin, u svojstvu župana Splitsko-dalmatinske Županije, sa sjedištem u Splitu, Domovinskog rata 2, OIB:40781519492, čije sam ovlaštenje za zastupanje utvrdio uvidom u KONAČNE REZULTATE DRUGOG KRUGA GLASOVANJA ZA IZBOR ŽUPANA I ZAMJENIKA ŽUPANA SPLITSKO-DALAMTINSKE ŽUPANIJE PROVEDENOG 30. svibnja 2021., Klasa: 013-03/21-01/0079; URBROJ: 2181/1-14-21-001 od 03.06.2021. (trećeg lipnja dvije tisuće dvadeset prve godine), izdane od Republike Hrvatske, Županijsko izborno povjerenstvo Splitsko-dalmatinske županije, a koja Županija je jedini član društva ŽUPANIJSKE CESTE SPLIT društvo za održavanje i zaštitu cesta, građevinarstvo i projektiranje d.o.o., sa sjedištem u Splitu, Ruđera Boškovića 22., upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060102249, OIB: 44118999421 (u daljnjem tekstu: Društvo), a čije svojstvo člana sam utvrdio uvidom u izvadak iz sudskog registra RH elektronskim putem na današnji dan, te uvidom u Popis članova društva izdan od strane Trgovačkog suda u Splitu dana 29.11.2023.g. pod posl.br. R3-3812/23, te je preda mnom, javnim bilježnikom Antom Šuškom iz Splita, Josipa Jovića 7, izjavio da želi usvojiti potpuni tekst Izjave o osnivanju.

Utvrdio sam da je stranka sposobna i ovlaštena za poduzimanje i sklapanje ovog posla, objasnio sam stranci smisao i posljedice posla i uvjerio se u njenu pravu i ozbiljnu volju.

Jedini člana Društva na temelju Odluke društva o izmjeni Izjave o osnivanju potpuni tekst od 08.05.2020.g. (osmog svibnja dvije tisuće dvadesete godine), donesene u ovom javnobilježničkom uredu dana 11.12.2023. (jedanaestog prosinca dvije tisuće dvadeset treće), usvaja: -----

**IZJAVU O OSNIVANJU**  
- potpuni tekst -

**1. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Izjavom u skladu sa Odlukom o organiziranju Društva s ograničenom odgovornošću iz J.P. „Hrvatske ceste“ koja je donesena na Skupštini Splitsko-dalmatinske županije održanoj 26. ožujka 1997.g., organizira se u Društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje poslova održavanja, zaštite i građenja cesta, cestovnih objekata i objekata niskogradnje (dalje: Društvo).

**Članak 2.**

Osnovna svrha organiziranja Društva kao specijalizirane organizacije je obavljanje poslova održavanja i zaštite javnih i drugih cesta sukladno utvrđenom predmetu poslovanja iz ove Izjave na ugovornim osnovama.

## 2.OSNIVAČ

### Članak 3.

Jedini osnivač (član) Društva je Splitsko-dalmatinska županija, Split, Domovinskog rata 2, OIB: 40781519492., MB: 2544008

## 3.TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT

### Članak 4.

Tvrtka Društva glasi:  
**ŽUPANIJSKE CESTE SPLIT, društvo za održavanje i zaštitu cesta, građevinarstvo i projektiranje, d.o.o.**

Skraćena tvrtka glasi:  
**ŽUPANIJSKE CESTE SPLIT, d.o.o.**

### Članak 5.

Odluku o promjeni sjedišta i tvrtke Društva donosi Nadzorni odbor Društva uz suglasnost osnivača.

### Članak 6.

Sjedište Društva je u Splitu, Boškovićeveva 22.  
Društvo ima svoj pečat i štambilj. Pečat je pravokutnog oblika i sadrži tvrtku Društva.  
Štambilj je pravokutnog oblika i sadrži skraćenu tvrtku Društva.  
Način korištenja, čuvanje i broj pečata i štambilja kao i promjene njihovih oblika određuje Nadzorni odbor Društva svojom odlukom.

## 4. PREDMET POSLOVANJA – DJELATNOST

### Članak 7.

Predmet poslovanja društva će se utvrditi u posebnoj odluci o utvrđivanju predmeta poslovanja sve sukladno odredbi čl. 33. i čl. 34. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)

### Članak 8.

Osnivač ustupa društvu poslove na održavanju županijskih i javnih cesta.  
Društvo obnaša poslove na održavanju i zaštiti županijskih i lokalnih javnih cesta, a naročito:

- Redovni, sezonski, godišnji, glavni i izvanredni pregledi državnih cesta na području županije i županijskih i lokalnih cesta u županiji;
- Održavanje i zaštita državnih, županijskih i lokalnih cesta, te cestovnih objekata što je sadržano u poslovima;

- pregledi državnih cesta i cestovnih objekata,
  - tekuće održavanje državnih, županijskih i lokalnih cesta sa popravcima kolnika, trupa cesta, popornih zidova, obloga i objekata na cestama,
  - čišćenje kolnika, zaštita kosina i nasipa, usjeka i zasjeka, čišćenje odronjenog materijala iz usjeka i zasjeka, čišćenje jaraka i sl.,
  - čišćenje objekata za odvodnju,
  - održavanje mostova, čeličnih odbojnih ograda i ostalih ograda,
  - postavljanje, zamjena i popravak vodoravne i okomite signalizacije i opreme cesta,
  - održavanje opreme cesta (smjerkazni stupiči, kilometarske oznake, kolobrani),
  - granično kamenje, okomitu i vodoravnu, te svjetlosnu signalizaciju i ogledala,
  - košenje trave i održavanje zelenih površina živica, raslinja i drveća uz cestu i na cestovnom zemljištu, održavanje mostova i mostovnih postrojenja, te odbojnika i ograda,
  - održavanje tunela i uređaja u tunelima.
  - Zimsko održavanje cesta:
    - čišćenje snijega sa kolnika, posipanje kolnika u zavojima na većim nagibima, vijaduktima i mostovima,
    - čišćenje tunela i galerija, uklanjanje siga i posipanje.
  - Obnavljanje i zamjena istrošenih i dotrajalih kolničkih zastora, ispravci zavoja ublažavanje nagiba, obnavljanje i zamjena dotrajalih propusta i mostova do 10 m' otvora, popravak i dogradnja rubnjaka, zaštita željeznih elemenata čeličnih mostova od korozija i drugo.
  - Obavljanje poslova ophodnje na državnim cestama u skladu s propisima i ugovorom, održavanje cestovnih prilaza preko željezničkih pruga (postrojenja).
  - Tehnička regulacija prometa na svim cestama.
  - Poslovi zaštite cesta.
  - Obavješćivanje javnosti o stanju i prohodnosti, državnih, županijskih i lokalnih cesta o izvanrednim događajima na njima, te meteorološkim uvjetima značajnim za odvijanje sigurnog prometa na cestama.
  - Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari sa cesta na sigurno mjesto pohrane.
  - Prikupljanje podataka za osnivanje baze podataka i dopunjavanje iste.
  - Analiziranje stanja u javnim cestama, utvrđivanje potreba za redovnim i izvanrednim održavanjem cesta i cestovnih objekata sa prijedlozima izbora prioriteta.
  - Sudjelovanje u izradi tehničke dokumentacije za izvanredno održavanje i modernizaciju cesta.
  - Sudjelovanje u postupku ugovaranja u svezi korištenja cesta i cestovnog zemljišta.
  - Sudjelovanje u rješavanju imovinsko pravnih poslova, te otkupa zemljišta i objekata za potrebe gradnje i održavanja cesta učestvovanje kod tehničkog pregleda i primopredaje javnih cesta i dionica javnih cesta i objekata na korištenje i održavanje.
  - Privremeno obustavljanje prometa na javnim cestama zbog vremenskih nepogoda ili oštećenja koji ugrožavaju siguran i nesmetan promet.
- Srednjoročno i godišnje ugovaranje poslova iz stavka 1. (prvog) ovog članka zaključuje se sa Županijskom upravom za ceste.
- Održavanje i zaštitu državnih cesta Društvo ugovara sa Hrvatskom upravom za ceste.

## 5. UNUTARNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

### Članak 9.

Poslovanje u Društvu ostvaruje se kroz unutarnju organizaciju.

Unutarnja organizacija i sistematizacija Društva detaljnije se uređuje posebnim Pravilnikom.

Pravilnik iz stavka 2. (drugog) donosi predsjednik Uprave u suglasnost Skupštine Društva.-----

## 6. TEMELJNI KAPITAL I ULOZI

### Članak 10.

Temeljni kapital Društva iznosi 2.713.830 € (dva milijuna sedamsto trinaest tisuća osamsto trideset eura), sastoji se od jednog poslovnog udjela i unesen je u Društvo u novcu, stvarima i pravima.-----

## 7. POSLOVNI UDJELI

### Članak 11.

Osnivač (član) Društva SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA drži jedan poslovni udio u društvu, nominalnog iznosa od 2.713.830 € (dva milijuna sedamsto trinaest tisuća osamsto trideset eura), koji udio se u društvu void pod rednim brojem 1. (prvi) I ukupno čini 100% (sto posto) temeljnoga kapitala Društva.-----

Visina poslovnog udjela osnivača (člana) Društva jednaka je omjeru u kojem ulog osnivača (člana) Društva sudjeluje u temeljnom kapitalu Društva.-----

Poslovni udjel može se prenosi samo uz suglasnost osnivača (člana) Društva.-----

Poslovni udjel može se dijeliti. Odluku o dijeljenju udjela donosi osnivač (član) Društva.-----

O poslovnim udjelima u Društvu vodi se knjiga poslovnih udjela koju vodi predsjednik Uprave, a u istu knjigu upisuju se podaci iz čl. 410. (četrstodeset) Zakona o trgovačkim društvima i sve promjene u odnosu na poslovne udjele. Predsjednik Uprave dužan je o svakoj promjeni poslovnih udjela bez odgađanja izvijestiti registarski sud.-----

### Članak 12.

Splitsko-dalmatinska županija kao jedini osnivač (član) Društva ne smije tražiti vraćanje uloga.-----

## 8. TRAJANJE DRUŠTVA

### Članak 13.

Trajanje Društva nije vremenski ograničeno. Društvo prestaje iz razloga određenih Zakonom odnosno u slučajevima stečaja ili likvidacije ili po odluci Skupštine društva.-----

## 9. PRAVA I OBVEZE U PRAVNOM PROMETU

### Članak 14.

Društvo nastupa samostalno i ima sva ovlaštenja u pravnom prometu s trećim osobama.-----

Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom.-----

## 10. ORGANI DRUŠTVA

### Članak 15.

Organi Društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.-----

## SKUPŠTINA

Osnivač (član) čini Skupštinu Društva pri čemu osnivača (člana) zastupa Župan.

Skupština odlučuje o:

- godišnjem planu Društva
- financijskim izvješćima Društva
- uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka, otuđivanju i opterećivanju nekretnina društva, te kreditnim zaduženjima, ulaganjima u razvoj i građenju poslovnih objekata
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora
- organizacijskom ustrojstvu Društva

Osim navedenog Skupština odlučuje i o drugim pitanjima koja su određena ZTD.

### Članak 16.

Skupština Društva saziva se jednom godišnje, a može se sazvati kada to zahtijevaju interesi Društva, te u slučajevima određenim zakonom.

### Članak 17.

Skupštinu Društva saziva Uprava ili Nadzorni odbor Društva.  
Skupština Društva donosi odluke na način utvrđen Poslovnikom o radu Skupštine.

## NADZORNI ODBOR

### Članak 18.

Društvo ima Nadzorni odbor koji se sastoji od 5 (pet) članova. Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine i isti mogu biti ponovno birani.  
Jedan član Nadzornog odbora će biti predstavnik radnika koji se imenuje na način propisan Zakonom o radu.  
Nadzorni odbor mora se konstituirati u roku od 8 (osam) dana od dana izbora. Konstituirajuću sjednicu će sazvati i njome predsjedati najstariji član Nadzornog odbora, sve do trenutka izbora predsjednika Nadzornog odbora.  
Svaki član Nadzornog odbora ima jedan glas.  
Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na nagradu koja se isplaćuje mjesečno u visini koju odredi Skupština Društva.  
Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja ne može biti članom Nadzornog odbora prema članku 436. Zakona o trgovačkim društvima.

### Članak 19.

Nadzorni odbor obavlja ove poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva,
- pridonosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini Društva,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg obračuna,
- zastupa Društvo prema Upravi Društva,
- daje suglasnost na odluke kada je to propisano zakonom ili ovom Izjavom,

- daje suglasnost Upravi Društva u zastupanju iznad vrijednosti od 53.000,00 €,-----
- donosi opće akte Društva kojima se uređuju prava i obveze zaposlenika iz rada,-----
- djeluje kao drugostupanjski organ u svim pitanjima u kojima se treba osigurati takovo postupanje,-----
- donosi poslovnik o svom radu ako utvrdi da je to svrhovito,-----
- imenuje i opoziva upravu Društva,-----
- imenuje i razrješava članove svojih komisija sa svrhom priprema odluka koje donosi i nadzire njihovo provođenje,-----
- obavlja i druge poslove koji su mu izrijekom povjereni zakonom ili na zakonu zasnovanom na opisu.-----

#### Članak 20.

Nadzorni odbor može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige Društva i drugu dokumentaciju, te pregledati i provjeriti svaki dio poslovanja Društva.-----

Za svrhu iz stavka 1.(prvog) ovog članka za pojedina područja poslovanja Nadzorni odbor može angažirati i stručnjake.-----

Nadzorni odbor može Upravi Društva predložiti mjere za poboljšanje poslovanja Društva. Ako Uprava Društva ne prihvati njegovu inicijativu, Nadzorni odbor može predložiti raspravu pred Skupštinom ako ocjeni da postoji potreba.-----

#### Članak 21.

O svom radu Nadzorni odbor podnosi Skupštini pisano izvješće.-----  
Izvješće iz stavka 1.(prvog) ovog članka Nadzorni odbor dužan je podnositi najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Skupštine i češće.-----  
Na sastav izvješća iz stavka 1. (prvog) ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.-----

#### Članak 22.

Radi pripreme zaključaka i odluka Nadzorni odbor može osnivati komisije za njihovo pripremanje i provođenje. Te komisije Nadzorni odbor može osnovati iz reda svojih članova ili iz reda vanjskih stručnjaka.-----  
Članovi tih komisija ne mogu biti članovi Uprave.-----

#### Članak 23.

Nadzorni odbor djeluje na sjednicama što ih saziva predsjednik Nadzornog odbora ili u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.-----  
Sjednicu Nadzornog odbora mogu sazvati i najmanje dva člana Nadzornog odbora ili Uprava, pod uvjetima iz članka 265. (dvjestošešdesetpetog) Zakona o trgovačkim društvima.-----  
Sjednice Nadzornog odbora moraju se sazivati najmanje jednom polugodišnje, a po potrebi ili na zahtjev ovlaštenih osoba mogu se sazivati i češće.-----

#### Članak 24.

Na svojim sjednicama Nadzorni odbor donosi zaključke i odluke koje su zakonom i ovom Odlukom stavljene u njegovu nadležnost.-----

Nadzorni odbor može valjano odlučivati isključivo većinom od ukupnog broja glasova svih članova Nadzornog odbora.

## UPRAVA DRUŠTVA

### Članak 25.

Upravu Društva sastoji se od predsjednika Uprave i člana Uprave, koje svojom odlukom imenuje i opoziva Nadzorni odbor Društva.

Mandat predsjednika Uprave i člana Uprave traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno imenovani. Uprava vodi poslove u skladu sa Zakonom, ovom Izjavom, odlukom osnivača (člana) Društva i obveznim uputama Skupštine i Nadzornog odbora.

Predsjednik Uprave zastupa Društvo samostalno i pojedinačno. Potpisuje se tako da uz navođenje tvrtke Društva stavlja svoj potpis.

### Članak 26.

Za predsjednika Uprave i člana Uprave imenuje se fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna te za koju ne postoje zapreke iz članka 239. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima.

### Članak 27.

Predsjednik Uprave Društva vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Pri vođenju poslova Društva predsjednik Uprave ima slijedeća prava i obveze:

- planira i programira poslovanje društva,
- analizira tržište,
- izrađuje programe investiranja Društva,
- prati stanje sredstava Društva,
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje,
- donosi opće akte Društva, osim akata koje donosi Skupština ili Nadzorni odbor,

- priprema prijedloge odluka i općih akata za Skupštinu i Nadzorni odbor i izvršava odluke Skupštine i Nadzornog odbora,

- razmatra izvješće o poslovanju Društva tijekom poslovne godine,

- podnosi Nadzornom odboru, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, izvješća o poslovanju Društva,

- zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenicima u Društvu,

- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka, obavlja druge poslove određene Zakonom i ovom Izjavom.

Predsjednik Uprave Društva mora voditi poslove Društva pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Član uprave Društva ima slijedeća prava i obveze:

- planira i programira rad financijsko-računovodstvenih poslova, te odgovora za pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadaća,

- izrađuje programe općih ekonomskih, poslovnih i financijskih uvjeta i njihova utjecaja na politiku i operativu Društva,

- prati i analizira kretanje na financijskom tržištu i predlaže mjere za postizanje i/ili poboljšanje financijske stabilnosti i solventnosti Društva,

- podnosi financijska izvješća o poslovanju za interne i eksterne korisnike, te iste analizira,
- koordinira rad pri izradi planova poslovanja i kontroli ostvarenja istih,
- koordinira rad sa revizijom i ostalim eksternim kontrolama financijsko-računovodstvenog poslovanja,
- provodi utvrđenu financijsku politiku društva,
- ocjenjuje financijski položaj Društva, i sastavlja periodična financijska i operativna izvješća,
- uvodi i održava najekonomičnije metode kontrole financija i novčanih tijekova Društva
- priprema redovna izvješća u vezi s tekućim financijskim stanjem,
- obavlja druge poslove određene Zakonom i ovom Izjavom.

Član Uprave Društva mora voditi povjerene poslove Društva pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Na dužnu pozornost i odgovornost predsjednika i člana Uprave primjenjuje se ZTD.

#### Članak 28.

Predsjednik Uprave Društva i član Uprave imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade za svoj rad te druga prava i obveze Uprave utvrđuje Nadzorni Odbor Ugovorom s predsjednikom Uprave i članom Uprave.

U određivanju ukupnih primanja predsjednika Uprave Društva i člana Uprave mora se voditi računa o tome da ukupni iznos primanja predsjednika Uprave Društva i člana Uprave bude primjeren poslovima koje obavljaju i stanju Društva u cjelini.

### 11. PROKURA

#### Članak 29.

Društvo može imati prokuristu. Odluku o davanju prokure, na prijedlog Uprave donosi Osnivač (član).

Prokurista zastupa Društvo u opsegu prava s ograničenjima i rokom koji se utvrđuju Ugovorom između Osnivača (člana) i prokuriste u granicama predviđenim zakonom.

### 12. OPĆI AKTI DRUŠTVA

#### Članak 30.

Predsjednik Uprave Društva može donositi opće akte sukladno zakonu i ovoj Izjavi.

#### Članak 31.

Tekst usvojenog općeg akta stavlja se na uvid zaposlenima u Društvu preko oglasne ploče u sjedištu Društva.

#### Članak 32.

Pravilnik, odnosno drugi opći akt, stupa na snagu nakon proteka 8 (osam) dana, računajući od dana njegove objave.

**13. GODIŠNJI OBRAČUN I UPORABA DOBITI**

**Članak 33.**

Društvo je dužno voditi poslovne knjige na zakonit i ažuran način, za što je neposredno odgovorna Uprava Društva.  
Uprava Društva dužna je osigurati sastavljanje financijskih i revizorskih izvješća Društva.

**Članak 34.**

Nakon što usvoji financijska izvješća Skupština Društva odlučuje o upotrebi ostvarene dobiti, odnosno o načinu pokrivanja gubitka.

**14. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

**Članak 35.**

Društvo preuzima i zaposlenike i opće ured J.P. Hrvatske ceste, tehnička ispostava Split sukladno Zakonu o javnim cestama na osnovu uredbe ministra Ministarstva, prometa i veza.

**Članak 36.**

Na odnose koji nisu regulirani odredbama ove Izjave primjenjuju se odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

**Članak 37.**

U cijelom tekstu Izjave riječi ~~Županija~~ splitsko-dalmatinska zamijenjuju se riječima Splitsko-dalmatinska županija u odgovarajućem broju i padežu.

**ČLAN DRUŠTVA:**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

po županu BLAŽENKU BOBANKU, v.d.

M.P.



REPUBLIKA HRVATSKA  
Javni bilježnik  
ANTE ŠUŠKO  
Split, Josipa Jovića 7

POTVRDA

kojom ja, Ante Šuško, javni bilježnik iz Splita, Josipa Jovića 7, potvrđujem da sam dana 11.12.2023. (jedanaestog prosinca dvije tisuće dvadeset treće) godine, uvidom u Zapisnik sa Glavne skupštine društva od dana 11.12.2023. (jedanaestog prosinca dvije tisuće dvadeset treće) godine, za društvo **ŽUPANIJSKE CESTE SPLIT društvo za održavanje i zaštitu cesta, građevinarstvo i projektiranje d.o.o.**, sa sjedištem u Splitu, Rudera Boškovića 22., upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060102249, OIB: 44118999421, utvrdio sljedeće:

da neizmjenjene odredbe Izjave o osnivanju potpuni tekst od 08.05.2020.g. (osmog svibnja dvije tisuće dvadesete godine), zajedno sa izmjenama učinjenim na temelju Odluka Skupštine društva od dana 11.12.2023. (jedanaestog prosinca dvije tisuće dvadeset treće) godine, a posebno izmjena odredbi čl. 1, čl.10. - o temeljnom kapitalu, čl. 11. st.1. i čl.19.- odredba o poslovnim udjelima, u potpunosti odgovaraju Izjavi o osnivanju (potpuni tekst), koji je sastavni dio ove Potvrde.

Javnobilježnička pristojba naplaćena temeljem TB 8 st. 4 ZJBP (NN 72/94, 74/95) u iznosu od 6,64 €.

Naplaćena javnobilježnička nagrada temeljem čl. 25 PPJBT (NN 97/01) u iznosu od 132,72 € + 25 % PDV.

Strankama izdano 2 (dva) primjerka javnobilježničke potvrde, jedan za potrebe Društva i jedan za potrebe sudskog registra Trgovačkog suda u Splitu.

M.P.

JAVNI BILJEŽNIK  
v.r., ANTE ŠUŠKO

Ja, **JAVNI BILJEŽNIK ANTE ŠUŠKO** iz Splita, Josipa Jovića 7

potvrđujem da sam ovaj otpравak usporedio s izvornikom koji se nalazi u mojim spisima i utvrdio da je doslovno podudaran s izvornikom.

**OVAJ OTPRAVAK U PRAVNOM PROMETU U CIJELOSTI  
ZAMJENJUJE IZVORNIK**

Ovaj je 1 otpравak **OVJEREN I POTPUN** kojem je priloženo / prijepisa priloga javnobilježničkog akta.

Ovaj je otpравak sastavljen za stranke.

Javnobilježnička pristojba po tar.br. / ZJP u iznosu od / kn naplaćena i poništena na primjerku isprave koji ostaje za arhivu.

Oslobođeno od plaćanja javnobilježničke pristojbe na temelju članka 4 ZJP.

Javnobilježnička nagrada zaraćunata u iznosu od / kn.

**OU-179/2023-1**

**U Splitu, 11.12.2023.**



Javni bilježnik

